

## CUADRO RESUMEN

### 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

H. U. Reina Sofía. Central Provincial de Compras de Córdoba

Dirección Gerencia del Hospital Reina Sofía de Córdoba, al que se encuentra adscrita la Central Provincial de Compras de Córdoba, en virtud de las competencias delegadas por resolución de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, Resolución de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, de fecha 20 de enero de 2022 (BOJA núm. 22 de 2-02-22).

### 2.- CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL CONTRATO

- Distrito Sanitario Córdoba (DSC)
- Distrito Sanitario Guadalquivir (DSG)
- Centros de Atención Primaria del Área Sanitaria Norte de Córdoba (ASNC)
- Centros de Atención Primaria del Área de Gestión Sanitaria Sur de Córdoba (AGSCS)
- Centro de Transfusión Sanguínea de Córdoba (CTS)
- Centro Sanitario; Carlos Castilla de Pino

### 3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0000516/2024

### 4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

#### 4.1.- Procedimiento de adjudicación:

ABIERTO

#### 4.2.- Identificación del Pliego C.A.P.:

MODELO, SERVICIOS MEDIANTE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

#### 4.3. Tramitación

ORDINARIA

**4.4.- Indicación global de la cumplimentación por parte de las personas licitadoras de la sección A) parte IV, relativa a todos los criterios de selección, del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):**

☒ Si ☐ No

### 5.- OBJETO DEL CONTRATO

#### 5.1.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, CENTRO CARLOS CASTILLA DEL PINO; Y CENTRO DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, DE LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE CÓRDOBA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA PA 31/24



El servicio de mantenimiento integral, conservación y reparación de todos los edificios y las instalaciones contenidas en estos edificios, incluidos los espacios exteriores adscritos a los mismos.

El servicio de mantenimiento integral de instalaciones será dimensionado y prestado por el adjudicatario bajo su plena responsabilidad, de tal forma que garantice a los centros el óptimo estado de uso, funcionamiento, disponibilidad y conservación de instalaciones, equipos y edificaciones indicados en el alcance, para el desarrollo, de forma normal y completa, de la actividad asistencial.

**CPV, por lotes en su caso:**

E/L	Descripción	CPV
1	Instalaciones-Instalaciones de edificios de AP	50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios
<b>TOTAL</b>		

**5.2. El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado:**

☐ Por agrupaciones de lotes ☒ Por la totalidad ☐ Por lotes ☐ Por lotes y agrupaciones de lotes

**5.3.- En su caso se limita:**

**Número de lotes máximos a licitar por persona licitadora:**

☐ Si ☒ No

**Número de lotes máximos a adjudicar por persona licitadora:**

☐ Si ☒ No

**En caso de división en lotes y no limitación de la adjudicación, se admite oferta integradora:**

☐ Si ☐ No

**En caso de que la misma persona resulte adjudicataria de varios lotes, se firmará un contrato por cada uno de los lotes que se le adjudiquen:**

☐ Si ☐ No

**En caso de que la misma persona resulte adjudicataria de varios lotes, se firmará un único contrato por todos los lotes que se le adjudiquen:**

☐ Si ☐ No

**5.4.- Justificación de la no división del objeto en lotes:**

El presente contrato no es susceptible de división en lotes. Al tratarse de una prestación compleja la que se ha de contratar, que requiere de una gestión integral de mantenimiento multidisciplinar y de un plan de mantenimiento único cualquiera que sea el centro objeto del mismo, y que además requiere de una habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato, resulta necesario contratar dicha gestión integral con una única empresa, no siendo pues posible dividir el contrato para su adjudicación por lotes. Dada la naturaleza indivisible del servicio de mantenimiento integral de instalaciones. Asimismo, tampoco se prevé la división en lotes para la prestación del servicio por centro de salud o agrupación de centros de salud, dado que el servicio a contratar está estructurado y establecido transversalmente en la organización, y está concebido como un servicio único e igual en todos los centros, para el que se requiere que el adjudicatario aplique el mismo plan de mantenimiento, mismos procedimientos,

misimos criterios de gestión, etc., los cuales responden a un criterio único revisado y aprobado por la Subdirección de Servicios Generales, Área de instalaciones y equipamiento. Ello es necesario para la coordinación de las actuaciones con el fin de asegurar la correcta conservación, funcionamiento y explotación de todas las instalaciones que se persigue con este contrato.

#### **5.5.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del objeto:**

La necesidad de llevar a cabo esta contratación se justifica por la misión que cumple el Servicio Andaluz de Salud de prestar atención sanitaria a la ciudadanía de Andalucía, ofreciendo servicios sanitarios públicos de calidad, asegurando la accesibilidad, equidad y satisfacción de los usuarios, buscando la eficiencia y el aprovechamiento óptimo de los recursos.

Dentro de las actuaciones sobre protección de la salud, en los términos previstos en la Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía, se recoge en su artículo 2º, apartado 11, la Mejora continua en la calidad de los servicios, con un enfoque especial a la atención personal y a la confortabilidad del paciente y sus familiares, y en su apartado 12, la utilización eficaz y eficiente de los recursos sanitarios.

Para dar cumplimiento a dichos objetivos, es absolutamente necesario que las instalaciones sanitarias se encuentren en perfecto estado de funcionamiento. El mantenimiento preventivo es importante para cualquier actividad empresarial. Pero si hablamos de centros de salud, la calidad del mantenimiento marcará la diferencia entre un buen o mal servicio asistencial. Unas instalaciones deficientes pueden representar incluso un peligro para la salud de las personas.

Los beneficios de un mantenimiento de calidad en los centros sanitarios son muy claros, ya que éstos tienen unas características especiales que los hacen más vulnerables a cualquier incidencia. El mantenimiento preventivo garantiza la seguridad de las personas que utilizan el centro, ya sea el propio personal, los pacientes o las visitas. Mantiene además la calidad de la atención sanitaria, reglamentada por normativa específica. Conserva los equipos, las instalaciones y los edificios para que el servicio no se vea interrumpido en ningún momento. Y muy importante, disminuye los costes operativos del servicio, siempre ceñidos a presupuestos muy concretos.

El mantenimiento de un centro sanitario es de gran complejidad por la cantidad de elementos que deben incluirse. Los tres tipos de mantenimiento más usuales en un centro sanitario son el correctivo, el preventivo y el mantenimiento técnico legal.

; El mantenimiento correctivo se centra en las reparaciones o arreglos de aquellas piezas o elementos que se hayan podido desgastar por el uso.

; El mantenimiento preventivo en el sector sanitario se orienta a extender la vida útil de los equipos de los centros, la prevención de riesgos biológicos y la evitación de paradas que puedan interrumpir el servicio.

; El mantenimiento técnico legal, conjunto de actuaciones necesarias para dar cumplimiento a las especificaciones contenidas en Reglamentos o normas.



## Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

Esta necesidad obedece, sin duda, al objetivo de la Central Provincial de Compras de Córdoba de seguir cumpliendo con los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental.

### 6.- VARIANTES:

#### 6.1.- Admisión de variantes:

☐ Si ☒ No

### 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

#### 7.1.- Plazo de ejecución:

**7.1.1.- Fecha de inicio de contrato:** Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del contrato

**7.1.2.- Duración del contrato:** 36 meses

#### 7.1.3.- Plazos parciales:

#### 7.2.- Prórroga:

☒ Si ☐ No

**7.3. En su caso, duración de la prórroga:** 24 meses, las prórrogas, en su caso, se suscribirán anualmente, máximo dos años

### 8.- PRESUPUESTO BASE, VALOR ESTIMADO Y PRECIOS UNITARIOS, EN SU CASO:

#### 8.1.- Sistema de determinación del precio:

A tanto alzado

#### 8.1.1. Servicio por cantidad:

☒ Si ☐ No

**Presupuesto base de licitación (PBL):** 3.334.606,40 €

**% IVA e Importe IVA:** 21/%

**8.1.2. Valor estimado del contrato (V.E) (presupuesto base licitación, IVA excluido e incluidas opciones eventuales + importe modificaciones y prórrogas, en su caso):** 5.243.066,01 €

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:** 1.936.018,34 €

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:** 551.174,61 €

**En su caso, importe opción eventual:** 0,00 €

**Indicar supuestos opción eventual:**

#### 8.1.3. Distribución por lotes, en su caso:

E/L	Descripción	Cantidad	Presupuesto licitación (IVA incluido)	IVA	Importe IVA PL	Importe Prórroga	Importe modificaciones previstas	Importe Opción Eventual (IVA excluido)	VME (Iva excluido)
1	Instalaciones-Instalaciones de edificios de AP	1.080,00	3.334.606,40 €	IVA% 21	578.733,34 €	1.936.018,34 €	551.174,61 €		5.243.066,01 €



## Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

TOTAL			3.334.606 ,40 €		578.733,3 4 €	1.936.018 ,34 €	551.174,6 1 €	0,00 €	5.243.066 ,01 €
-------	--	--	--------------------	--	------------------	--------------------	------------------	--------	--------------------

### 8.2. Servicio por precios unitarios:

☐ Si ☒ No

#### 8.2.1. Presupuesto base de licitación, límite máximo del gasto IVA incluido:

% e Importe IVA:

#### 8.2.2. Precios unitarios (IVA incluido):

% e Importe IVA:

#### 8.2.3.- Importe total del valor máximo estimado (IVA excluido e incluidas opc.eventual, eventuales prórrogas y/o modificaciones)

En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:

En su caso, importe de las modificaciones previstas:

En su caso opciones eventuales:

Indicar supuestos opción eventual:

#### 8.2.4. Distribuciones por lotes/ Agrupaciones de lotes:

### 8.3.- Resumen de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del Presupuesto base de licitación o precio unitario:

VER ANEXO 4 AL CUADRO RESUMEN, RESUMEN DE COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

### 8.4.- Método utilizado para calcular el Valor estimado del contrato:

Para el cálculo del valor estimado, se ha tenido en cuenta el sumatorio de todos los costes directos e indirectos del importe total del contrato, se sus posibles prórrogas y modificaciones, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. Una vez calculado el presupuesto base de licitación, para el cálculo del valor estimado, se ha considerado además:

El valor de las posibles prórrogas por Dos años previstos.

El valor de las posibles modificaciones previstas de un 20%, sobre el presupuesto de licitación.

### 8.5. PRECIO

#### 8.5.1.- Cláusulas de variación de precios, en su caso

☐ Si ☒ No

#### 8.5.2.- Procede Revisión de Precios:

☐ Si ☒ No

En caso de prórroga, procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En los supuestos contemplados en el párrafo tercero del artículo 103.2 de la LCSP:

☐ Si ☒ No

## 9.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:



## Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

E/L	Descripción	Apl. Presup.
1	Instalaciones-Instalaciones de edificios de AP	2.1.2.00 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCC.
<b>TOTAL</b>		

1331063980G41C/21200/14 01

1331063980G41E/21200/14 01

### 10.- SERVICIO FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:

☐ Si ☒ No

### 11.- ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS (SI PROCEDEN):

Partida presupuestaria	Año	Importe
41C/21200	2025	937328,65
41C/21200	2026	1032913,84
41C/21200	2027	1046962,48
41C/21200	2028	87489,43
41E/21200	2025	69412,02
41E/21200	2026	76490,39
41E/21200	2027	77530,73
41E/21200	2028	6478,86

### 12.- GARANTÍA PROVISIONAL:

#### 12.1.- Procede constituir garantía provisional:

☐ Si ☒ No

### 13.- GARANTÍA DEFINITIVA

#### 13.1.- POR CUANTÍA:

☒ Si ☐ No

Cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, en el servicio por cuantía determinada

#### 13.2. POR PRECIOS UNITARIOS:

NO PROCEDE

#### 13.3. En su caso, garantía definitiva por lotes::

#### 13.4.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de:

### 13.5.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:

☒ Si ☐ No

#### En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Decreto 39/2011, de 22 de febrero, el contratista puede optar por la constitución de la garantía definitiva mediante retención en el precio. De optar por esta posibilidad, se retendrán en el momento de primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía y de no ser posible por ser insuficiente su importe, de los sucesivos hasta completarla. De no optar por esta posibilidad, se estará a los medios de presentar la garantía en el apartado 7.7 del PCAP.

## 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

☐ 14.1.- Un solo criterio: Precio/rentabilidad ☒ 14.2.- Varios criterios

Nº Orden decreciente	Criterios	Evaluables auto/no automáticamente	Ponderación	Fórmula, en caso de eval. automática	Umbral mínimo (en su caso)
VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VER ANEXO II AL CUADRO RESUMEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**Establecimiento de los criterios o parámetros a aplicar en caso de que se haya limitado el número de lotes máximos a adjudicar por persona licitadora y no se recoja en la oferta de la persona licitadora su preferencia:**

**Se acepta oferta integradora:**

☐ Si ☒ No

**14.3.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de inclusión de valores anormales:** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, se considerará que son anormalmente bajas las ofertas económicas que rebasen un determinado porcentaje de baja en relación con la puntuación obtenida en el conjunto de la oferta, de acuerdo con los siguientes parámetros:

a) Cuando las ofertas tengan una puntuación igual o superior al 85% del total de la puntuación correspondiente al conjunto de los criterios cualitativos (los diferentes al precio), se considerará que son anormalmente bajas las ofertas económicas que supongan una baja de más del 5% de la media del total de las ofertas. En caso de que exista un solo licitador, se considerará anormalmente baja una oferta que suponga una bajada de más del 4%, sobre el importe de licitación

b) Cuando las ofertas tengan una puntuación igual o superior al 70% e inferior al 85% de la puntuación correspondiente al conjunto de los criterios cualitativos (los diferentes al precio), se considerará que son anormalmente bajas las ofertas económicas que supongan una baja de más del 6% de la media del total de las ofertas. En caso de que exista un solo licitador, se considerará anormalmente baja una oferta que suponga una bajada de más del 5%, sobre el importe de licitación

c) Cuando las ofertas tengan una puntuación igual o superior al 50% e inferior al



70% de la puntuación correspondiente al conjunto de los criterios cualitativos (los diferentes al precio), se considerará que son anormalmente bajas las ofertas económicas que supongan una baja de más del 7% de la media del total de las ofertas. En caso de que exista un solo licitador, se considerará anormalmente baja una oferta que suponga una bajada de más del 6%, sobre el importe de licitación.

**14.4.- Superior ponderación de los criterios evaluables no automáticamente:**

☐ Si ☒ No

**15.- MUESTRAS/ DEMOSTRACIÓN**

**15.1.- Procede presentar muestras:**

☐ Si ☒ No

**15.2. Procede demostración:**

☐ Si ☒ No

**16.- PLAZO DE GARANTÍA**

**16.1.- Procede definir Plazo de Garantía:**

☒ Si ☐ No

**16.2.- En caso afirmativo, indicar plazo de garantía y momento de inicio del cómputo:**

El plazo de garantía será de seis meses a contar desde la fecha de recepción o conformidad del servicio.

**17.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

- Distrito Sanitario Córdoba (DSC)
- Distrito Sanitario Guadalquivir (DSG)
- Centros de Atención Primaria del Área Sanitaria Norte de Córdoba (ASNC)
- Centros de Atención Primaria del Área de Gestión Sanitaria Sur de Córdoba (AGSCS)
- Centro de Transfusión Sanguínea de Córdoba (CTS)
- Centro Sanitario; Carlos Castilla de Pino;

**18.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

☒ Si ☐ No

**19.- RÉGIMEN DE PAGO**

**19.1.-**

Factura mensual, una vez recibida la conformidad del servicio prestado. El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP. El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los dispuestos en el contrato. aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la conformidad del servicio prestado, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la contratación.

**19.2.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:**

Intervención General de la Junta de Andalucía

**Dirección registro de facturas:**

El Registro Auxiliar de Facturas del órgano de contratación (Registro Auxiliar de Facturas de la Central Provincial de Compras de Córdoba, sito en el Hospital Universitario Reina Sofía, Edificio de Gobierno, planta baja. Avda Menéndez Pidal s/n de Córdoba. CP 14004)

**Destinatario de las facturas:**

Las facturas deberán dirigirse a la Central Provincial de Compras de Córdoba.

**Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:**

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1331	3026	GE 0000261	GE 0000261	A01004456

**20.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD O CLASIFICACIÓN**

**20.1.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, se aportará:**

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera: Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere esta contratación, por un importe igual o superior a una tercera parte del presupuesto total de licitación (IVA excluido), referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

De entre los medios previstos en el Artículo 90 de la LCSP, entiende esta Dirección que, resultan idóneos, a los efectos de acreditar la viabilidad de las ofertas presentadas al procedimiento de licitación, y en atención al objeto contractual y la cuantía económica del mismo, los siguientes, y ello porque al tratarse de un servicio, se considera que la mejor forma para acreditar la solvencia técnica es haber realizado de conformidad prestaciones similares en el nuestro o en otros centros sanitarios, totalizando al menos tres centros:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea una entidad del sector privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Deberá acreditar un total de destinatarios públicos o privados no inferior a tres.

Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se



**Junta de Andalucía**

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV (507) y/o a la descripción del objeto del servicio contenida en el certificado.

**20.2. En su caso, Clasificación:**

Conforme al artículo 77.1 b) de la LCSP, no es exigible la clasificación del empresario, no obstante, podrá acreditar su solvencia mediante la clasificación según lo dispuesto en Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

GRUPO: O; SUBGRUPO: 1; CATEGORÍA: 4

**20.3. En el caso en que sea distinta, solvencia económica y financiera o técnica y profesional por lotes:**

**20.4. Solvencia económica y financiera o técnica y profesional, en el caso de admitir ofertas integradoras:**

**20.5. En caso de contratos de regulación armonizada, requisitos relativos a garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP:**

**20.6. Otros requisitos no incluidos en el DEUC:**

**20.7. Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:**

☐ Si ☒ No

**Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:**

☐ Si ☒ No

**Penalidades en caso de incumplimiento:**

☐ Si ☒ No

**Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación:**

**20.8 OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD referentes a autorizaciones o habilitantes profesionales y otros requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad:**

**21. SUBROGACIÓN.**

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, la subrogación de los trabajadores y trabajadoras de la empresa contratista se efectuará en el marco del VII Acuerdo de Concertación Social de Andalucía y según lo establecido en las normas laborales de aplicación vigentes. El órgano de contratación requerirá a la persona contratista saliente la información a que se refiere el artículo 130 de la LCSP, considerando lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

**Información sobre los contratos laborales a subrogar de conformidad con el artículo 130 de la LCSP:**

VER ANEXO 3 al cuadro resumen del PCAP

**22. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD:**

**Consignar medidas a fin de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato entre las personas licitadoras:**

No procede

**23. OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**



**Junta de Andalucía**

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

☐ Si ☒ No

## **24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**24.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 202.1 de la LCSP se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:**

☐ Si ☒ No

**24.2. De conformidad con lo establecido en el art. 202.2 LCSP, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (deberá especificarse al menos una):**

Para su desplazamiento, utilizarán vehículos que dispongan al menos del distintivo ambiental ETIQUETA AMBIENTAL C

VERDE, otorgado por la Dirección General de Tráfico.

A estos efectos, la empresa presentará, ante el requerimiento del SAS, las etiquetas identificativas correspondientes a los vehículos empleados en la prestación del servicio.

**Penalidades en caso de incumplimiento:**

☐ Si ☒ No

**Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:**

☒ Si ☐ No

## **25. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DE LA PERSONA CONTRATISTA**

☒ Si ☐ No

## **26. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, especificar composición de la comisión, funciones y periodicidad de las reuniones:**

**Composición:**

Responsable del contrato por parte del SAS.

Responsable general del contrato por parte de la empresa contratista

Un vocal por cada uno de los centros vinculados al contrato.

**Funciones:**

Velar por el óptimo funcionamiento y la correcta ejecución de la prestación.

**Periodicidad de las reuniones:**

A criterio de la comisión y cada vez que se convoque por parte del Responsable del contrato del SAS.

## **27. CONFIDENCIALIDAD:**

**Se establece un plazo distinto del previsto en la ley (mínimo 5 años), durante el cual la persona contratista debe mantener el deber de confidencialidad:**

☐ Si ☒ No



**Junta de Andalucía**

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

## **28. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**En el presente contrato la persona contratista tratará datos de carácter personal:**

☐ Si ☒ No

## **29. PROGRAMA DE TRABAJO.**

**Procede su presentación por la persona contratista:**

☐ Si ☒ No

**PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES:**

**Mensual:**

☒ Si ☐ No

## **30. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta.**

**Supuestos:**

Cualquier modificación de las instalaciones y edificios vinculados al presente contrato, ya sea por apertura, ampliación, disminución, supresión o cierre de los mismos.

**Condiciones:**

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

La modificación afectará al servicio de mantenimiento integral de las instalaciones y su importe se calculará aplicando las siguientes fórmulas:

Para determinar el incremento o decremento del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones se utilizará la siguiente expresión:

Fórmula 1:

$$Mto' = Mto * (0,9 \times ((St0 + Sa1) / St0) + 0,1)$$

Donde:

Mto' = Precio del servicio de mantenimiento integral nuevo durante el primer año desde la modificación.

Mto = Precio del servicio de mantenimiento integral a la fecha de la modificación de los centros.

St0 = Superficie útil total de los edificios objeto del contrato a fecha de la modificación expresada en m2

Sa1 = Superficie útil añadida o reducida en la modificación. En el caso de supresión de edificios el valor de esta superficie será un número negativo expresado en m2

**Alcance y límites:**

Fuera de los supuestos indicados no podrá modificarse el contrato aún cuando no exceda del porcentaje que se expresa más abajo. Aquellos supuestos que no se ajusten debidamente a lo establecido en este apartado únicamente podrán dar lugar a una modificación cuando se adecuen a lo establecido en el artículo 205 de la LCSP



**Junta de Andalucía**

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

**Porcentaje máximo (máximo del 20%): 20%**

**30.1. Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 98 y 214 de la LCSP:**

**Sustitución del contratista principal:**

☒ Si ☐ No

**Cesión del contrato:**

☒ Si ☐ No

**Otros supuestos o requisitos específicos:**

### **31. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**

**Se exige formalizar póliza:**

☒ Si ☐ No

**Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP: No**

### **32. SUBCONTRATACIÓN:**

☒ Si ☐ No

**En caso de limitación, recoger tareas críticas y justificación de estas:**

**Se establece la obligatoriedad, por parte de las personas licitadoras, de indicar la parte del contrato a subcontratar:**

☒ Si ☐ No

**Procede comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato**

☐ Si ☒ No

**Penalidades en caso de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 217.1 de la LCSP:**

☐ Si ☒ No

**Calificación como obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP en relación a las obligaciones sobre subcontratación:**

☐ Si ☒ No

### **33. PENALIDADES**

**33.1. Régimen de penalidades distinto al establecido con carácter general en el artículo 193.3 para el caso de demora en la ejecución:**

**NO**

**Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía:**

**33.2. Régimen de penalidades por cumplimiento defectuoso:**

Penalidad (cuantía con el límite del 10% del precio del contrato IVA excluido por cada una de ellas, ni el total de las mismas podrá superar el 50% del precio del contrato a efectos de su aplicación)

**VER ANEXO 5 AL CUADRO RESUMEN**



**Junta de Andalucía**

Consejería de Salud y Consumo

Servicio Andaluz de Salud

**33.2.1. Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista:**

☐ Si ☒ No

**33.2.2. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral:**

☐ Si ☒ No

**33.2.3. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental:**

☐ Si ☒ No

**33.2.4. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

☐ Si ☒ No

**33.2.5. Penalidades por incumplimiento de la obligación de subrogación de los contratos de trabajo, en el caso en el que proceda conforme lo dispuesto en la legislación laboral:**

☐ Si ☒ No

**33.2.6. Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo en el caso de que exista tal obligación:**

☐ Si ☒ No

**33.2.7. Otras penalidades:**

☐ Si ☒ No

#### **34. REUNIÓN INFORMATIVA:**

**Se convocará reunión informativa:**

☒ Si ☐ No

#### **35. PERSONAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE Y CUESTIONES VARIAS:**

##### **35.1. Cuestiones administrativas.**

**Nombre:** Central provincial de Compras de Córdoba

**Teléfono:** 957 73 65 23

**Correo electrónico:** pls.contratacion.hrs.sspa@juntadeandalucia.es

##### **35.2. Cuestiones técnicas:**

**Nombre:** Subdirector de servicios generales, Área de instalaciones y equipamiento.

**Teléfono:**

**Correo electrónico:** pls.contratacion.hrs.sspa@juntadeandalucia.es